**Den studerendes plan for 3. praktik, inkl. udtalelse**

Rev. 02-10-18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Praktiksted: Bofællesskaber og Værested** | | | **Studerende** | |
| **Praktikvejleder** | | | **Praktikansvarlig underviser** | |
| **3. praktikperiode – Social- og specialpædagogik** | | | | |
| Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:  A. Børn og unge med særlige behov.  B. Mennesker med sociale vanskeligheder.  C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser | | | | |
| **Kompetenceområde:** Samarbejde og udvikling  Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.  **Kompetencemål:** Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører. | | | | |
| **Vidensmål *Den studerende har viden om*** | **Færdighedsmål**  ***Den studerende kan*** | **Hvordan arbejder praktikstedet med dette?**  **Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?**  **Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?**  *(Kopieret fra praktikstedets uddannelsesplan)* | | **Konkretiseringer i relation til den enkelte studerende**  *(Udarbejdes i samarbejde mellem den studerende og praktikvejlederen og drøftes med praktikansvarlig underviser ved 2/3 mødet)* |
| Institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser, | Agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer, | Den studerende får en introduktion af stedets ledelse ift. de formelle rammer. Det være bl.a. it sikkerhed, tavshedspligt, magtanvendelse samt øvrig lovgivning.  Derudover introduceres den studerende til arbejdsmiljømæssige områder, for at sikre en vis sikkerhed i arbejdet. | |  |
| Forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder, | Foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet | Brugergruppen der er tilknyttet bofællesskaberne og værestedet står overfore mange forskelligartede problemstillinger og udfordringer i hverdagen. Derfor er de socialpædagogiske tilgange og metoder forskellige. Den studerende vil få et indblik i dette på hjemmedage, enhedsmøder og i sociale sammenhænge i værestedsregi.  Fælles for alle borgere er at de har eksekutive vanskeligheder, og der for arbejdes med konkreter på praktikstedet. | |  |
| Tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde, | Indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger, | Det tværprofessionelle arbejde tager udgangspunkt i organisatoriske og personlige borgerrettede problemstillinger. Det tværfaglige samarbejde kan f.eks. være psykiater, læge, hjemmepleje m.fl. Desuden arbejdes der med borgerens mål og delmål jf. Servicelovens §141 om handleplaner. | |  |
| Opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende, | Redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange facetteret samarbejde | Alle borgere i bofællesskaberne er myndige og har ret til selv at bestemme over eget liv og hvilken hjælp de vil modtage. Enkelte borgere har dog økonomisk eller personlig værge.  At arbejde med voksne udviklingshæmmede er socialarbejde, derfor er den etiske dimensionen, er en central del af kerneydelsen. Den etiske diskussion er daglig til debat i det pædagogiske arbejde. | |  |
| Forandringsprocesser og innovation, | Deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag, | Bofællesskaberne forsøger hele tiden at udvikle og kvalitetssikre den pædagogiske praksis. Dette sker ved implementering af nye pædagogiske metoder på pædagogiske dage, internat, i enheden og i teamet. Den studerende deltager i undervisning og internat på lige fod med de øvrige medarbejdere. Især i teamet trænes brugen af nye pædagogiske metoder.  Den studerende har sit eget punkt på dagsordenen på personalemøder.  På personalemødet forventes det, at den studerende fremlægger sin opgave, samt øver sig i at være deltagende i den pædagogiske diskussion.  Der forventes ligeledes, at den studerende orienterer sig i forhold til hele organisationen ved f.eks. at besøge alle bofællesskaber. | |  |
| Didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering. | Sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis. | I bofællesskaberne arbejdes der ud fra ” Den etiske model ” samt en neuropædagogisk tilgang til borgeren. Det forventes at den studerende fører portefolio, og bruger dette som udgangspunkt til vejledningstimerne. Dette danner grundlag for refleksion og læring i praktikken.  Den studerende for adgang til organisationssystem Nexus. Her vil den studerende blive oplært i dokumentationspraksis og det forventes at den studerende øver sig i at dokumentere relevant på borgerne. | |  |
| **Anbefalet litteratur i 3. praktik** | | | | |
|  | | | | |
| **Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?** | | | | |
|  | | | | |
| **Hvordan inddrages den studerendes portfolio?** | | | | |
|  | | | | |
| **Udtalelse på baggrund af drøftelserne på 2/3 mødet. Udtalelsen indgår som en del af prøvegrundlaget for prøven i 3. praktik** | | | | |
| **Dato og praktikvejleders navn:** | | | | |
| Den studerendes plan for arbejdet med 3. praktiks kompetencemål, videns- og færdighedsmål inkl. praktikvejleders udtalelse uploades i den studerendes portfolio og mailes til praktikansvarlig underviser senest en uge efter afholdt møde. | | | | |